

**LAPORAN KEGIATAN
HALAL BIHALAL KELUARGA BESAR
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
TAHUN 1446 HIJRIAH/ 2025 MASEHI**

TANGGAL, 8 APRIL 2025

GRAHA CAKRAWALA UM



**UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kegiatan Halal Bihalal
Keluarga Besar Universitas Negeri Malang
Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Maschi


Ketua Sekretariat Pelaksana,
Sub Koordinator Tata Usaha Sekretariat,



Devy Dewayani, S.Sos.
NIP 197412042008102001

Mengetahui,
Sekretaris Universitas,




Prof. Drs. I Wayan Dasna, M.Si, M.Ed., Ph.D.
NIP 196312311988121002

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	i
Daftar Isi	ii
Rasional	iii
A. PENDAHULUAN	1
B. TEMPAT KEGIATAN	1
C. PESERTA	1
1. Penerima Undangan.....	1
2. Undangan Tamu.....	2
D. PELAKSANAAN	3
1. Persiapan Tempat.....	3
2. Susunan Acara Kegiatan.....	3
3. Petugas Penerima Tamu.....	3
E. KONSUMSI	5
1. Denah.....	5
2. Menu.....	5
F. PANITIA	6
1. Pengarah.....	6
2. Penanggung Jawab Kegiatan.....	6
3. Koordinator Pelaksana.....	6
4. Ketua Sie Perlengkapan.....	6
5. Koordinator Konsumsi VIP dan Umum.....	7
6. Koordinator Publikasi/Dokumentasi.....	7
7. Koordinator Penataan Graha Cakrawala.....	7
G. PENUTUP	7
DAFTAR LAMPIRAN	8

RASIONAL

Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi.

Graha Cakrawala UM, Selasa, 8 April 2025

Hari Raya Idul Fitri 1446 H ditetapkan oleh pemerintah Indonesia 31 Maret 2025, sedangkan tanggal 1-7 April 2023 merupakan cuti bersama. Hari raya Idul Fitri selalu ditindaklanjuti dengan kegiatan Halal Bihalal sebagai bentuk silaturahmi (anjangsana) antar personal dan antar keluarga untuk saling bersyukur dan meminta maaf atas kesalahan serta kekhilafan yang mungkin dilakukan sampai Idul Fitri tahun ini. Budaya saling meminta maaf dan "maaf memaafkan" ini merupakan local genius atau kearifan lokal Indonesia yang perlu dijaga dan diteruskan. Kegiatan Halal Bihalal di Universitas Negeri Malang selalu dilaksanakan dari tahun ke tahun pada saat hari pertama masuk kerja setelah libur Idul Fitri.

Halal Bihalal di UM bertujuan untuk: (1) Anjangsana dalam bentuk tatap muka antara semua pimpinan dengan para dosen, tenaga pendidikan, mahasiswa, para pensiunan, para mitra, dan undangan untuk salam maaf memaafkan satu sama lain sehingga dapat membangun atmosfer kerja yang kondusif, (2) Mengembangkan sistem kekeluargaan di UM agar semua sivitas memiliki visi yang sama membangun dan membesarkan UM, (3) Mengembangkan interaksi yang positif antara pimpinan dengan dosen, tendik, mahasiswa, dan para pensiunan UM sehingga semuanya memiliki jiwa korp (korsa) membangun dan mengembangkan UM bersama. Pencapaian tujuan kegiatan ini sangat penting agar atmosfer kerja di UM selalu kondusif sehingga program-program kerja dapat terlaksana dengan baik.

Pelaksanaan Halal Bihalal 1446H/2025 dilaksanakan sebagaimana pada tahun sebelumnya yang memposisikan para pimpinan MWA, SAU, Rektor, Para Wakil Rektor, Sekretaris UM, Para Ketua Lembaga, Para Dekan dan Direktur Sekolah Pascasarjana, Para Ketua Badan, dan Para Direktur pada Direktorat, serta Para Staf Ahli Rektor sebagai penerima undangan. Sedangkan undangan terdiri atas Para Dosen, Para Tenaga Kependidikan, Para Funcionaris Mahasiswa, Para Pensiunan, dan Mitra-mitra UM. Kegiatan utama adalah bersalaman, saling meminta maaf, dan saling mendoakan sehingga dapat terjadi harmoni pada Keluarga Besar UM. Kegiatan diakhiri dengan ramah-tamah untuk menumbuhkan komunikasi yang positif dan interaksi antar anggota keluarga besar UM.

A. PENDAHULUAN

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah mencurahkan nikmat dan rahmat-Nya kepada kita semua sehingga penyelenggaraan kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi ini dapat dilaksanakan dengan baik, lancar dan sukses.

Penyelenggaraan acara Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang ini dapat direalisasikan sesuai jadwal yang ditentukan berkat kerja keras semua panitia yang kompak, proaktif, dan semangat partisipasi aktif rekan-rekan semuanya. Untuk itu kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terkait.

Selanjutnya untuk mempertanggung jawabkan semua kegiatan, kami selaku koordinator panitia akan menyampaikan Laporan Pertanggung jawaban kegiatan pada laporan ini.

Semoga acara ini bisa menjadi anjungsana dalam bentuk tatap muka antara semua pimpinan dengan para dosen, tenaga pendidikan, mahasiswa, para pensiunan, para mitra, dan undangan untuk salam maaf memaafkan satu sama lain sehingga dapat membangun atmosfer kerja yang kondusif di Universitas Negeri Malang.

B. TEMPAT KEGIATAN

Secara umum, kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi dilaksanakan pada hari Selasa, 8 April 2025, jam 08.00 – 11.00 WIB, tempat Graha Cakrawala Universitas Negeri Malang. Surat permohonan permintaan pinjam tempat kegiatan dapat dilihat pada lampiran 1.

C. PESERTA

Peserta kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi dibagi berdasarkan penerima undangan dan undangan tamu dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penerima Undangan

Selaku sebagai penerima undangan yang siap melakukan salam maaf memaafkan satu sama lain dengan para undangan tamu. Pimpinan Universitas Negeri Malang yang menjadi penerima undangan terdiri dari para pimpinan MWA, SAU, Rektor, Para Wakil Rektor, Sekretaris UM, Para Ketua Lembaga, Para Dekan dan Direktur Sekolah Pascasarjana, Para Ketua Badan, dan Para Direktur pada Direktorat, para Staf Ahli Rektor dan tentunya semua

pimpinan tersebut didampingi oleh para pasangannya masing-masing (Istri/ Suami). Daftar undangan pimpinan pada kegiatan halal bihalal dapat dilihat pada lampiran 2.

2. Undangan Tamu

Sedangkan para undangan yang hadir untuk mengikuti kegiatan Halal Bihalal terdiri atas Para Dosen, Para Tenaga Kependidikan, Para Fungsiaris Mahasiswa, Para Pensiunan, dan Mitra-mitra UM dengan rincian jumlah undangan sebagai berikut:

No.	Daftar Undangan	Jumlah
1.	Para Dosen: <ul style="list-style-type: none"> • Praktisi • Adjunct Professor • PNS • PTT • PPPK • CPNS • Calon Pegawai Tetap Non ASN • Pegawai Tetap Non ASN 	<ul style="list-style-type: none"> • 43 • 68 • 873 • 4 • 28 • 50 • 71 • 188
2.	Para Tenaga Kependidikan: <ul style="list-style-type: none"> • PNS • PTT • Calon Pegawai Tetap Non ASN • Pegawai Tetap Non ASN 	<ul style="list-style-type: none"> • 391 • 36 • 2 • 482
3.	Guru dan pegawai di Sekolah Lab : <ul style="list-style-type: none"> • SD • SMP • SMA • Sekolah Lab Blitar 	<ul style="list-style-type: none"> • 75 • 100 • 75 • 50
4.	Pegawai KPRI UM	• 16
5.	Mitra-mitra UM: <ul style="list-style-type: none"> • Bank Mitra • Kolega kerjasama dengan UM 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 • 17
6.	Para Pensiunan/Purna Tugas	• 80
7.	Mantan Pimpinan Purna Tugas	• 20
8.	Mahasiswa: <ul style="list-style-type: none"> • BEM • HMD • Mahasiswa Internasional • Para Ketua UKM 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 • 10 • 15 • 10
9.	Eksternal: <ul style="list-style-type: none"> • Anggota MWA • Jajaran Samping • Wartawan 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 • 11 • 23
Total Undangan		2.826

Daftar undangan tamu pada kegiatan halal bihalal dapat dilihat pada lampiran 3.

D. PELAKSANAAN

1. Persiapan Acara

Persiapan kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi sudah mulai disiapkan sejak satu bulan sebelum pelaksanaan kegiatan sampai dengan hari pelaksanaan. Kelengkapan yang di disiapkan dari mulai pemesanan catering, pembuatan hiasan begraund, pembuatan photoboth, persiapan pemesanan tempat kegiatan yaitu Graha Cakrawala, persiapan tim banjari, tim keroncong, dll. Adapun time line Acara halal bihalal dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut:

No.	Uraian	Waktu	Keterangan
1.	Rapat Koordinasi persiapan acara Halal Bihalal	18 Maret 2025	Panitia
2.	Persiapan awal Penataan di Graha	24-27 Maret 2025	Panitia RT
3.	Pengiriman undangan Halal Bihalal dan kartu ucapan	19-26 Maret 2025	Panitia TU
4.	Persiapan Tim Banjari latihan	21 Maret 2025	Tim Banjari
5.	Rapat Koordinasi persiapan acara Halal Bihalal	25 Maret 2025	Panitia
6.	Persiapan/pengecekan akhir (Loading) dan Gladi bersih + tim Banjari di Graha (siang hari)	07 April 2025	Panitia
7.	Pelaksanaan	08 April 2025	Panitia

2. Susunan Acara Kegiatan

Susunan acara kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi sebagai berikut:

Jam Pelaksanaan	Kegiatan
07.00 – 07.30	Pimpinan berkumpul di Graha Cakrawala (pakain batik)
07.30 – 08.00	Photo bersama Para Pimpinan beserta Istri/Suami
08.00 – 11.00	Salam maaf memaafkan satu sama lain dengan para undangan
11.00 – 12.00	Makan siang bersama
12.00 – 12.30	Acara selesai

3. Petugas Penerima Tamu

Petugas penerima tamu kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi sebagai berikut:

No.	Nama	Urain Tugas
1	Novita Dwi Anggraeni, S.AP	Koordinator Penerima Tamu Halal Bihalal
2	Achmad Murdiono, S.Pd, S.E. M.M.	Pengarah Tamu VIP: Para Pejabat Purnatugas (Rektor/ WR/Dekan/Kepala Biro) dan Para Anggota Rapim periode sebelumnya
3	Suwaskito Wibowo, S.E., M.M.	Pengarah Tamu VIP: Para Pejabat Purnatugas (Rektor/ WR/Dekan/Kepala Biro) dan Para Anggota Rapim periode sebelumnya
4	Faul Hidayatunnafiq, S.Kom., M.M.	Pengarah Tamu VIP: Anggota MWA dan Anggota SAU
5	Syaiful Anwar	Pengarah Tamu VIP: Para Pejabat Purnatugas (Rektor/ WR/Dekan/Kepala Biro) dan Para Anggota Rapim periode sebelumnya
6	Tutut	Pengarah Tamu VIP: Para Pejabat Purnatugas (Rektor/ WR/Dekan/Kepala Biro) dan Para Anggota Rapim periode sebelumnya
7	Titin Sulastinah, S.E	Pengarah Tamu Mitra Bank
8	Indria Santy, S.E.	Pengarah Tamu Mitra Bank
9	Raden Roro Devita Nirmala Hapsari, S.S.,	Pengarah Tamu Mitra Bank
10	Hardi Sona Kurniawan, S.Kom, M.M.	Pengarah Tamu Mitra Bank
11	Subur Hariono, S.Pd	Pengarah tamu Mahasiswa Ketua DPM, Ketua BEM, Ketua Ormawa, dan Mahasiswa Internasional
12	Slamet Hady Prayitno, S.Pd	Pengarah tamu Mahasiswa Ketua DPM, Ketua BEM, Ketua Ormawa, dan Mahasiswa Internasional
13	Dr. Rizky Firmansyah, S.E., M.S.A.	Pengarah tamu Mahasiswa Ketua DPM, Ketua BEM, Ketua Ormawa, dan Mahasiswa Internasional
14	Fitria P. Harmini, S.Kom, M.M.	Pengarah tamu Dosen dan Tenaga Kependidikan
15	Tomy Dwi Susanto, S.Kom	Pengarah tamu Dosen dan Tenaga Kependidikan
16	Waris Eka Ratnawati, S.TP., M.A.	Pengarah tamu Dosen dan Tenaga Kependidikan
17	Kristina Hestiningsih, S.AP	Pengarah tamu Dosen dan Tenaga Kependidikan
19	Doni Darmawan, S.AP.	Pengarah tamu kolega tamu undangan
18	Mudrik, S.E.	Pengatur Jeda barisan undangan (Stopper)
20	Hartono, S.Sn, M.Sn	Pengatur Jeda barisan undangan (Stopper)

E. KONSUMSI

1. Denah

Denah kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi sudah ditata berdasarkan hasil koordinasi panitia. Pintu masuk utama kegiatan acara Halal Bihalal berada pintu utama sebelah timur Graha Cakrawala Universitas Negeri Malang, selanjutnya para undangan masuk melalui petunjuk arah jalan melewati sebelah selatan didalam tribun Graha Cakrawala Universitas Negeri Malang. Selanjutnya menuju tempat pimpinan di sebelah barat depan videotron dan panggung, selesai bersalaman para undangan diarahkan makan-makan yang sudah disiapkan di tengah tribun Graha Cakrawala dan makan-makan juga bisa dibawa duduk di kursi tribun utara, selatan, dan timur. Tak lupa juga untuk tim banjari dan keroncong yang menghibur para undangan dengan nada nada khasnya yang merdu dan enak didenger yang berada di tribun barat laut dan mengiringi lagu pada kegiatan ketika akan memasuki acara bersalaman dengan pimpinan. Denah kegiatan dan denah konsumsi dapat dilihat pada lampiran 4.

2. Menu

Menu acara kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi disiapkan oleh Susan Catering dengan menu sebagai berikut:

Keterangan	Menu	VIP	Undangan Umum	Panitia	Jumlah Total
	Lontongan	200	1.200	100	1.500
	Bakso	250	1.150	100	1.500
	Soto Banjar	200	600	100	900
	Lepet	250	2.250		2.500
	Es Pinksour + Air Mineral		900		900
Tambahan untuk VIP	Sate Ayam	40			40
	Sate	40			40
	Buah potong	250			250
	Gule Kambing	100			100
	Kambing Guling	1			1

F. PANITIA

Panitia kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi terdapat bermacam tugas yang sudah ditentukan oleh koordinator panitia, semua tim panitia sangat kompak, proaktif & semangat dan juga partisipasi aktif rekan-rekan semuanya menyiapkan kelengkapan yang sudah direncanakan. Berikut beberapa koordinator panitia yang bekerja kompak dan proaktif demi tercapai dan lancarnya kegiatan, seperti tugas tugas sebagai pengarah, penanggung jawab, koordinator pelaksana, ketua sie perlengkapan, koordinator konsumsi VIP dan umum, koordinator publikasi/dokumentasi, koordinator penataan graha cakrawala, tim banjari, dan tim keroncong. Rincian tugas dan surat tugas kegiatan dapat dilihat pada lampiran 5.

1. Pengarah

Pengarah kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi tentunya langsung diberikan arahan oleh Bapak Rektor Universitas Negeri Malang didampingi oleh pengarah keuangan oleh Wakil Rektor II Universitas Negeri Malang.

2. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi oleh Sekretaris Universitas yang sangat proaktif menyemangati rekan-rekan panitia semuanya supaya acara lancar dan sukses.

3. Koordinator Pelaksana

Koordinator pelaksana kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi adalah Sub Koordinator Tata Usaha Sekretariat dan didampingi oleh Sub Koordinator Kumtala yang sangat aktif mengingatkan rekan-rekan panitia semuanya supaya sudah lengkap dan sesuai harapan dengan membawahi beberapa tugas seperti tim protokoler, penerima tamu, pengarah tamu, pengatur barisan, dan pendamping ibu-ibu dharma wanita.

4. Ketua Sie Perlengkapan

Ketua Sie Perlengkapan kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi adalah Kepala Direktorat Sarana dan Prasarana dengan membawahi beberapa tugas seperti anggota perlengkapan, petugas kesehatan, petugas pencetakan undangan dan kartu ucapan.

5. Koordinator Konsumsi VIP dan Umum

Koordinator konsumsi VIP dan umum pada kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi adalah saudara Karniati (staf WR II) dengan membawahi beberapa tugas seperti urusan bagian konsumsi VIP dan bagian urusan konsumsi umum.

6. Koordinator Publikasi/Dokumentasi

Koordinator publikasi/dokumentasi pada kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi adalah Kepala Sub Direktorat Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama Direktorat Perencanaan, Data dan Informasi, Pemingkatan, Hubungan Masyarakat, dan Kerja Sama dengan membawahi beberapa tugas seperti urusan publikasi/dokumentasi dan tim branding.

7. Koordinator Penataan Graha Cakrawala

Koordinator penataan graha cakrawala pada kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi adalah dosen fakultas sastra departemen seni dan desain Bapak hartono, S.Sn., M.Sn. dengan membawahi beberapa tugas seperti tim penataan gedung graha cakrawala.

G. PENUTUP

Panitia kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi dengan penuh ketulusan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terkait yang berperan aktif dalam telaksananya acara ini dengan baik dan sukses. Kami sampaikan dengan harapan bahwa acara ini dapat menjadi momen kebersamaan yang berkesan dan mempererat tali silaturahmi. Kami juga berharap, kegiatan serupa dapat terus diselenggarakan dengan lebih baik lagi di tahun-tahun berikutnya. Laporan ini kami tutup dengan rasa syukur atas kebersamaan yang telah tercipta. Terima kasih atas dukungan dan partisipasi semua pihak.

Lampiran:

1. Surat Permohonan Permintaan Pinjam Tempat Kegiatan Halal Bihalal



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telpon: 0341-551312, Faksimile: 0341-551921 Laman:
www.um.ac.id

Nomor : 6.3.27/UN32.26/RT/2025

6 Maret 2025

Hal : Permohonan Peminjaman Gedung Graha Cakrawala

Yth. Direktur Sarana, Prasarana, dan Aset
Universitas Negeri Malang

Sehubungan diselenggarakan kegiatan Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah / 2025 Masehi , kami bermaksud meminjam gedung Graha Cakrawala untuk kegiatan tersebut pada:

Hari/tanggal : Selasa, 8 April 2025

pukul : 06.00-16.00 WIB

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih



Tembusan:
Kepala Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna
dan Prasarana Olahraga
Universitas Negeri Malang

Sekretaris Universitas,



Prof. Drs. I Wayan Dasna, M.Si, M.Ed., Ph.D.
NIP.196312311988121002

2. Daftar Undangan Pimpinan Pada Kegiatan Halal Bihalal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telpon: 0341-551312, Faksimile: 0341-551921 Laman:

www.um.ac.id

Nomor : 24.3.37/UN32/TU/2025

24 Maret 2025

Hal : Halal Bihalal 1446 Hijriah

Yth.

1. Ketua MWA beserta Istri
 2. Ketua Senat Akademik beserta Istri
 3. Para Anggota Rapim beserta Istri/Suami
 4. Para Kepala Badan beserta Istri
 5. Para Staf Ahli Rektor
 6. Para Direktur pada Direktorat
 7. Sekretaris MWA beserta Istri/Suami
 8. Sekretaris SAU beserta Istri/Suami
- Universitas Negeri Malang

Mengharapkan dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu dalam pertemuan yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Selasa, 8 April 2025

pukul : 07:30 s.d. 11:00

tempat : Graha Cakrawala

acara : Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah/ 2025 Masehi

Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Rektor,



Prof. Dr. Hariyono, M.Pd.
NIP 196312271988021001

Catatan:

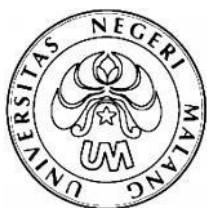
Untuk Bapak-bapak memakai batik lengan panjang dan kopyah



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh
Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

3. Daftar Undangan Tamu Pada Kegiatan Halal Bihalal



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telpon: 0341-551312, Faksimile: 0341-551921 Laman:

www.um.ac.id

Nomor : 27.3.226/UN32/TU/2025
Hal : Halal Bihalal 1446 Hijriah

27 Maret 2025

Yth.

1. Para Dosen
2. Para Tenaga Kependidikan
3. Universitas Negeri Malang

Mengharapkan dengan hormat kehadiran Saudara dalam pertemuan yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Selasa, 8 April 2025

pukul : 08:00 s.d. 11:00

tempat : Graha Cakrawala Universitas Negeri Malang

acara : Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang Tahun 1446 Hijriah / 2025 Masehi

keterangan : Memakai Batik

Atas perhatian dan kesediaan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Rektor,



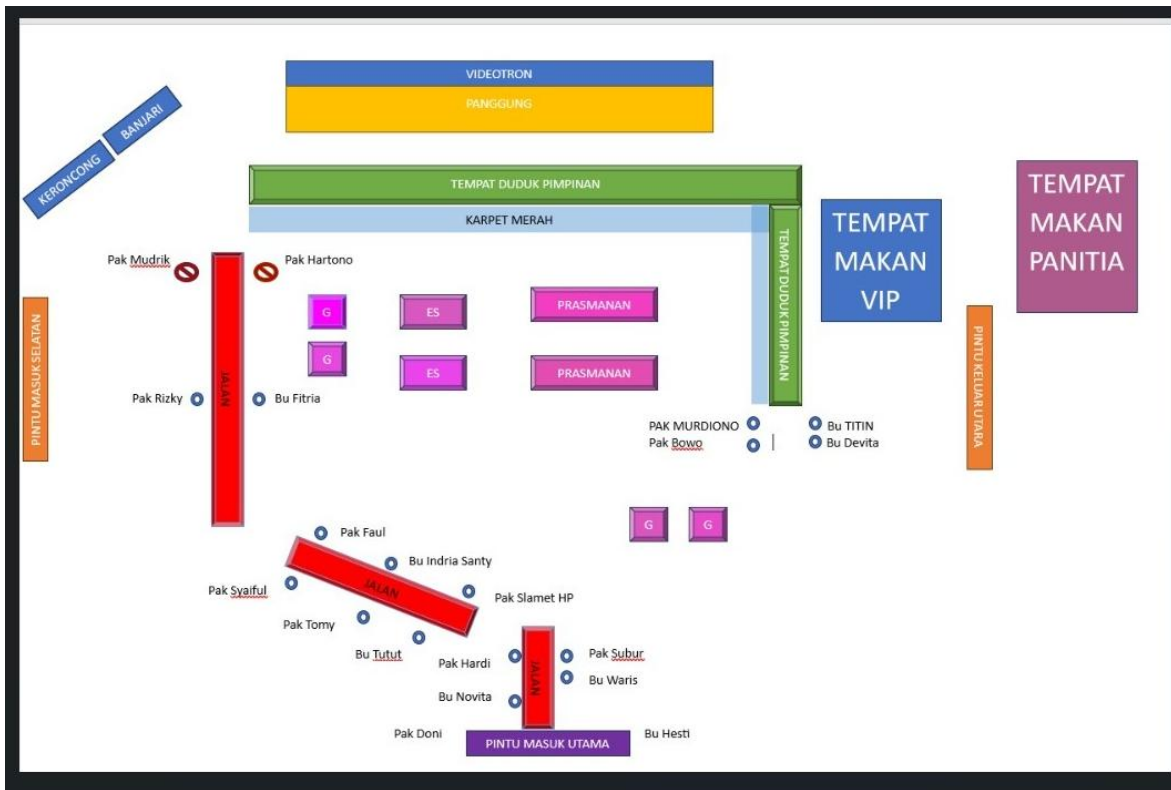
Prof. Dr. Hariyono, M.Pd.
NIP 196312271988021001

Catatan: Presensi dilakukan secara online melalui link <http://kinerja.um.ac.id> mulai pukul 08.00 WIB



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

4. Denah Kegiatan dan Denah Konsumsi



5. Rincian Tugas dan Surat Tugas Kegiatan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telpon: 0341-551312, Faksimile: 0341-551921 Laman:
www.um.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor 14.3.152/UN32/KP/2025

Rektor Universitas Negeri Malang memberikan tugas kepada:

nama : Terlampir
NIP : Terlampir
pangkat/golongan : Terlampir
jabatan dinas : Terlampir
jabatan tugas : Terlampir
tugas : Panitia Pelaksana Halal Bihalal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang
Tahun 1446 Hijriah/2025 Masehi
waktu : 14 Maret 2025 - 8 April 2025
tempat : Graha Cakrawala

Setelah melakukan tugas ini, harap Saudara menyampaikan laporan secara tertulis kepada Rektor.

14 Maret 2025

Rektor,



Prof. Dr. Hariyono, M.Pd.
NIP 196312271988021001

Lampiran : Surat Tugas
 Nomor : 14.3.152/UN32/KP/2025
 Tanggal : 14 Maret 2025

No	Nama/NIP/NITK	Pangkat/ Golongan	Jabatan	
			Dinas	Tugas
1	Prof. Dr. Hariyono, M.Pd. NIP 196312271988021001	Pembina Utama, IV/e	Dosen Departemen Sejarah	Pengarah
2	Prof. Dr. Puji Handayati, S.E.Ak, M.M., CA, CMA NIP 197410122003122001	Pembina Utama Madya, IV/d	Dosen Departemen Akuntansi	Pengarah Keuangan
3	Prof. Drs. I Wayan Dasna, M.Si, M.Ed., Ph.D. NIP 196312311988121002	Pembina Tingkat I, IV/b	Dosen Departemen Kimia	Penanggung jawab Kegiatan
4	Devy Dewayani, S.Sos NIP 197412042008102001	Penata Tingkat I, III/d	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Koordinator Pelaksana
5	Indah Kusumawati, S.H. NIP 202210198408262008	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Hukum dan Tata Laksana	Wakil
6	Faul Hidayatunnafiq, S.Kom., M.M. NIP 197608201999031004	Pembina, IV/a	Tenaga Kependidikan Sub Direktorat Sarana dan Prasarana	Ketua Sie Perlengkapan
7	Mudrik, S.E. NIP 197311112007101001	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Seksi Rumah Tangga	Anggota Perlengkapan
8	Khalid Mawardi, S.AP NIP 197802242008101001	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Seksi Rumah Tangga	Anggota Perlengkapan
9	Ngateman Prayogo NIP 196907102009101001	Pengatur Tingkat I, II/d	Tenaga Kependidikan Seksi Rumah Tangga	Anggota Perlengkapan
10	Mochamad Sulimin NIP 197811042014091002	Pengatur, II/c	Tenaga Kependidikan Seksi Rumah Tangga	Anggota Perlengkapan
11	M Arrafiq, A.Md. NIP 202210197004171077	Pengatur, II/c	Tenaga Kependidikan Seksi Rumah Tangga	Anggota Perlengkapan
12	Firman Syaichudin Zuhry NIP 202210198006091068	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Seksi Rumah Tangga	Anggota Perlengkapan
13	Kuswadi NIP 197210132007011002	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Seksi Rumah Tangga	Anggota Perlengkapan
14	Feri Setiawan NIP 202210198804011067	Juru Muda, I/a	Tenaga Kependidikan Seksi Rumah Tangga	Anggota Perlengkapan
15	Bagus Rozi Maulana NIP 202210199509051058	Juru Muda, I/a	Tenaga Kependidikan Seksi Rumah Tangga	Anggota Perlengkapan
16	Gidion NIP 202210198712141069	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Seksi Rumah Tangga	Anggota Perlengkapan
17	Heri Eko Purwanto NIP 196901082005011001	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Hukum dan Tata Laksana	Anggota Perlengkapan
18	Fathul Mu`in NIP 196802242009101001	Pengatur Tingkat I, II/d	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Anggota Perlengkapan

19	Yohanes Eko Handoyo NIP 197812072008101002	Pengatur Tingkat I, II/d	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Anggota Perlengkapan
20	dr. Ifa Mufida NIP 198512232014042001	Penata Tingkat I, III/d	Tenaga Kependidikan UPT Layanan Kesehatan	Petugas Kesehatan
21	Khusnul Khotimah, A.MK. NIP 197710132008102001	Penata, III/c	Tenaga Kependidikan UPT Layanan Kesehatan	Petugas Kesehatan
22	Yusuf Darmawanto, S.Kom NIP 198112092014091001	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan UPT Publikasi Ilmiah	Pencetakan Undangan dan Kartu Ucapan
23	Samsul Anam NIP 197601032014091002	Pengatur, II/c	Tenaga Kependidikan UPT Publikasi Ilmiah	Pencetakan Undangan dan Kartu Ucapan
24	Karniati NIP 198306082009102002	Pengatur Tingkat I, II/d	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Koordinator Konsumsi VIP dan Umum
25	Sarah Ulya Syiva Riatri, S.I.P. NIP 202210198712142004	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Konsumsi Umum
26	Rohmah, S.Pd. NIP 202210198301062419	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Hukum dan Tata Laksana	Konsumsi Umum
27	Wiwik Windayani NIP 197003262007012001	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Konsumsi Umum
28	Ferdianto Bagus Pribadi, S.I.Pust. NIP 202210199005041141	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Konsumsi Umum
29	Slamet Pujianto, S.I.Pust. NIP 202210198603181188	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Konsumsi Umum
30	Dedik Hari Mulyadi NIP 198012252014091004	Pengatur, II/c	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Konsumsi Umum
31	Chalimatus Sha`diyah, S.Pd NIP 196805262007012001	Penata, III/c	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Konsumsi VIP
32	Hadi Purnomo NIP 202210198306101147	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Konsumsi VIP
33	Dr. Rully Aprilia Zandra, S.Pd., M.Pd., M.Sn. NIP 198204192014041001	Penata Tingkat I, III/d	Dosen Departemen Seni dan Desain	Koordinator Publik asi/Dokumentasi
34	Kartika Lazuardi, S.AP NIP 198306022005012001	Penata Tingkat I, III/d	Tenaga Kependidikan Seksi Humas	Publikasi/ Dokumen tasi
35	Mohamad Ian Fajrin, S.Pd. NIP 202210198910061223	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Seksi Humas	Publikasi/ Dokumen tasi
36	Suhardi, S.Pd., M.Pd. NIP 202210198708031226	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Seksi Humas	Publikasi/Dokume n tasi

37	Irene Maya Simon, S.Pd, M.Pd NIP 198105162008122002	Penata, III/c	Dosen Departemen Bimbingan Konseling	Branding
38	Dr. Andika Agung Sutrisno, S.Sn., M.Sn. NIP 201801198712061012	Penata Muda Tingkat I, III/b	Dosen Departemen Seni dan Desain	Anggota
39	Wahyu Bowo Laksono, S.H, M.M. NIP 198307152009011007	Penata Tingkat I, III/d	Tenaga Kependidikan Hukum dan Tata Laksana	Protokoler
40	Intan Kafitasari, S.S. NIP 202210199103252228	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Pengarah Tamu VIP
41	Fitri Firdausi, S.Pd. NIP 202210198501262002	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Pengarah Tamu VIP
42	Abdul Karim, S.E. NIP 202210198902201001	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Pengatur barisan
43	Yugo Pratama, S.H. NIP 202210199004161010	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Hukum dan Tata Laksana	Pengatur barisan
44	Lais Purwandi NIP 197012162005011001	Penata Muda, III/a	Tenaga Kependidikan Hukum dan Tata Laksana	Pengatur barisan
45	Mochammad Zakaria, S.I.Pust. NIP 202210199005091285	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Pengatur barisan
46	Nurianah, S.E. NIP 202210198408122031	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Tata Usaha Sekretariat Universitas	Pendampaing Ibu- Ibu Dharma Wanita
47	Hartono, S.Sn, M.Sn NIP 197206092003121001	Penata, III/c	Dosen Departemen Seni dan Desain	Koordinator Penataan Graha Cakrawala
48	Nur Hafifa, S.Sos. NIP 202210199105282255	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung
49	Muhamad Mujadi, S.Akun. NIP 202210198905191082	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung
50	Suhardjo NIP 202210197308091263	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung
51	Sumantri Widagdo NIP 202210198205311264	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung
52	Sugianto NIP 202210197403271262	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung

53	Anton Efendi NIP 202210199012031234	Juru Muda Tingkat I, I/b	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung
54	Achmad Syaihu NIP 202210199210071046	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Seksi Rumah Tangga	Anggota Penataan Gedung
55	Sudirman, S.AP NIP 197109072005011001	Pengatur Tingkat I, II/d	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung
56	Wingo Siswanto NIP 202210197010281268	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung
57	Sukijo NIP 197009122007011002	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung
58	Imam Moh Ikhsan NIP 202210197003201344	Juru Muda Tingkat I, I/b	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung
59	Ali Muhajir NIP 202210197809051233	Juru Muda, I/a	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung
60	Heri Suyanto NIP 197410052014091002	Pengatur, II/c	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung
61	Mochammad Samsul NIP 198303282008101001	Pengatur Muda, II/a	Tenaga Kependidikan Seksi Pengelolaan Gedung Serbaguna dan Prasarana Olahraga	Anggota Penataan Gedung

14 Maret 2025

Rektor,



Prof. Dr. Hariyono, M.Pd.
NIP 196312271988021001

6. Anggaran Kegiatan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
REKAP SPJ

UNIT KERJA : Sekretaris Universitas

Jenis Dana : KEGIATAN

No.	Tgl.	MAK	Uraian	UMK (Rp.)	SPJ (Rp.)	Pajak (Rp.)						Sisa UMK (Rp.)	
						PPN	PPH 21	PPH 22	PPH 23	PPH 4 Ayat 2	PPH 26		Jumlah Pajak (Rp.)
1	-	-	UMK bulan Maret 2025 (387) Penyelenggaraan Operasional Perkantoran	182.000.000									
2	15-04-2025	52030102	Susan Catering : Beban barang habis pakai kegiatan berupa konsumsi gladi bersih Halal Bihajal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang 1446 H, 7 April 2025, dll		161.707.600			3.233.600				3.233.600	
3	15-04-2025	52030104	Halmahera : Beban barang habis pakai kegiatan berupa pembelian dekorasi pintu gapura dan photo booth Halal Bihajal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang 1446 H, 8 April 2025, dll		4.750.000								
4	15-04-2025	52030305	Citra Entertainment : Beban sewa properti kegiatan berupa sewa electone musik Halal Bihajal Keluarga Besar Universitas Negeri Malang 1446 H, 8 April 2025, dll		1.500.000					37.500		37.500	
			Sub Total		167.957.600			3.233.600		37.500		3.271.100	
			Total	182.000.000	167.957.600			3.233.600		37.500		3.271.100	14.042.400

Penerima SPJ

Malang,
BPP

Karniati
NITK

7. Photo Kegiatan





