



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG
NOMOR 86 TAHUN 2014

TENTANG

PENGANGKATAN
PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT
DI UNIVERSITAS NEGERI MALANG
TAHUN ANGGARAN 2014

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG

- Menimbang :
- a. bahwa masa tugas Pengelola Perengkapan Unit dan Staf Pengelola Perengkapan Unit di Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2013 berakhir pada 31 Desember 2013;
 - b. bahwa sehubungan dengan butir a di atas, perlu mengangkat Pengelola Perengkapan Unit dan Staf Pengelola Perengkapan Unit Tahun Anggaran 2014 yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5157);
 7. Keputusan Presiden Nomor 152/M Tahun 2010 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Malang;
 8. Keputusan Mendikbud Nomor 30 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang;
 9. Keputusan Mendikbud Nomor 71 Tahun 2012 tentang Statuta Universitas Negeri Malang;
 10. Keputusan Menkeu Nomor 95/KMK.03/1998 jo. No. 148/KMK.03, dan Nomor 115/KMK.06/2001 tentang Tata Cara Penggunaan PNB pada PTN;
 11. Keputusan Menkeu Nomor 297/KMU.05/2008 tentang Penetapan Universitas Negeri Malang pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menetapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
 12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66/PMK.02/2006 tentang RBA dan DIPA BLU.
- Memperhatikan :
1. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2012-2015;
Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2014.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Mengangkat Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit di Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2014, dengan personalia sebagaimana pada lampiran I.
- Kedua : Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Kabag/KaSubbag TU sebagai atasan langsung.
- Ketiga : Rincian Tugas Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit dalam pengurusan/penertiban administrasi keuangan dan barang sebagaimana pada lampiran II.
- Keempat : Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit dalam melaksanakan tugasnya diberi honorarium setiap bulan sesuai peraturan yang berlaku, dan dibebankan pada unit kerja yang bersangkutan.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Malang
Pada tanggal 7 Januari 2014

 Rektor,



Prof. Dr. H. Suparno
NIP 19520402 197803 1 001 t

Tembusan:

1. Para Wakil Rektor
 2. Para Dekan, Direktur Pascasarjana dan Ketua Lembaga
 3. Para Kepala Biro dan Kepala UPT
 4. Para Kabag dan KaSubbag terkait
 5. Para Bendaharawan
 6. Para yang bersangkutan
- Universitas Negeri Malang

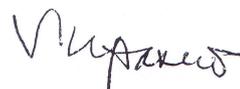
Lampiran I: Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang
Nomor 86 Tahun 2014
Tanggal 7 Januari 2014

PERSONALIA
PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
TAHUN ANGGARAN 2014

No.	NAMA/NIP	JABATAN DALAM SK	JABATAN RUTIN
1	2	3	4
	PPU		
1.	Ronny Ardiansah, S.Kom NIP 19750611 200003 1 001	PPU FIP	Pembantu Pimpinan pada FIP
2.	Doni Darmawan, S.AP. NIP 19780127 199903 1 001	PPU FS	Pelaksana pada FS
3.	Andri Jamaludin NIP 19800911 200212 1 002	PPU FMIPA	Pelaksana pada FMIPA
4.	Tolipin, S.Sos NIP 19691125 200212 1 002	PPU FE	Pembantu Pimpinan pada FE
5.	Arwan Santosa, S.Kom NIP 19680104 198701 1 001	PPU FT	Pembantu Pimpinan pada FT
6.	Akhmad Kanafi, S.Pd NIP 19640205 199103 1 001	PPU FIK	Pembantu Pimpinan pada FIK
7.	R. Sapto Wibowo NIP 19800717 200910 1 001	PPU FIS	Pelaksana pada FIS
8.	H. Achmad Nurgaini NIP 19600502 198403 1 002	PPU FPPsi	Pembantu Pimpinan pada FPPsi
9.	Oni Irawan NIP 19790422 200910 1 001	PPU LP2M	Pelaksana pada LP2M
10.	Purwanto NIP 19600404 198203 1 006	PPU LP3	Pembantu Pimpinan pada LP3
11.	Siswanto NIP 19600914 198203 1 003	PPU UPT Perpustakaan	Pembantu Pimpinan pada UPT Perpustakaan
12.	Sutrisno NIP 19640510 198601 1 007	PPU UPT Pusat TIK	Pelaksana pada UPT Pusat TIK
13.	Arief Priyo Widodo NIP 19830528 200810 1 002	PPU UPT P2LP	Pelaksana pada UPT P2LP
14.	Ngadi NIP 19640816 198701 1 001	PPU UPT SPM	Pelaksana pada UPT SPM
15.	Choirul Arfan NIP 19810106 200810 1 003	PPU UPT Pusat Pengkajian Pancasila	Pelaksana pada UPT Pusat Pengkajian Pancasila
16.	Arif Andoyo, A.Md NIP 19760101 200604 1 002	PPU Biro AKPIK	Pelaksana pada Subbag Sarana Akademik BAKPIK
17.	Sukartono NIP 19650421 200501 1 002	PPU Biro UK	Pelaksana pada Subbag BMN
18.	Rianto NIP 19781115 200910 1 001	PPU SPI dan Dewas	Pelaksana pada SPI dan Dewas
19.	Wawan Sugianto NIP 19750407 200701 1 001	PPU ULPBJ	Pelaksana pada ULPBJ
	STAF PPU		
20.	Agus Prasetyo NIP 19750820 200701 1 001	Staf PPU FIP	Pelaksana pada FIP
21.	Achmad Sugiono NIP 19830107 200910 1 002	Staf PPU FE	Pelaksana pada FE
22.	Mochamad Sukarno NIP 19710412 200701 1 001	Staf PPU FMIPA	Pelaksana pada FMIPA
23.	Pairi NIP 19630512 200701 1 002	Staf PPU PP2 FIP	Pelaksana pada PP2 FIP
24.	Supriyanto NIP 19640525 200701 1 001	Staf PPU PP3 FIP	Pelaksana pada PP3 FIP
25.	Iwan Susanto NIP 19770412 200710 1 001	Staf PPU FS	Pelaksana pada FS
26.	Moch. Kurdiono NIP 19780615 200701 1 001	Staf PPU FT	Pelaksana pada FT

1	2	3	4
27.	Much. Rulhadi, S.T. NIP 19730701 200701 1 001	Staf PPU FT	Pembantu Pimpinan pada FT
28.	M. Taufik Hidayat NIP 19680523 200701 1 002	Staf PPU FIS	Pelaksana pada FIS
29.	Sagung Winardi NIP 19630803 198701 1 001	Staf PPU LP2M	Pembantu Pimpinan pada LP2M
30.	M. Sayuti NIP 19771207 200701 1 002	Staf PPU LP3	Pelaksana pada LP3
31.	Santoso NIP 19710906 200710 1 001	Staf PPU LP3	Pelaksana pada LP3
32.	Moh. Ilyas NIP . -	Staf PPU UPT Perpustakaan	Tenaga harian pada UPT Perpustakaan
33.	Andi Budi Lestari NIP 19820406 200810 1 001	Staf PPU UPT P2LP	Pelaksana pada UPT P2LP
34.	Tri Roemanti Edi W NIP 19600514 198102 2 002	Staf PPU Subbag Akademik dan Evaluasi	Pembantu Pimpinan pada Subbag Akademik dan Evaluasi BAKPIK
35.	Sugianto NIP 19711129 200701 1 003	Staf PPU Subbag Kesma	Pembantu Pimpinan pada Subbag Kesma BAKPIK
36.	Syamsul Bakhri NIP 19590430 198503 1 004	Staf PPU Subbag Sarana Akademik	Pelaksana pada Subbag Sarana Akademik
37.	Imam Suja'i NIP 19620903 198303 1 005	Staf PPU Subbag MPIK	Pembantu Pimpinan pada Subbag MPIK BAKPIK
38.	Edi Santoso NIP 19600806 199003 1 002	Staf PPU FPPsi	Pembantu Pimpinan pada FPPsi
39.	Yamin, S.Sos NIP 19660515 198701 1 002	Staf PPU Subbag Sistem Informasi	Pembantu Pimpinan pada Subbag Sistem Informasi BAKPIK
40.	Mudji Atmadji, S.Sos NIP 19590523 198203 1 003	Staf PPU Subbag Registrasi dan Statistik	Pembantu Pimpinan pada Subbag Registrasi dan Statistik
41.	Khalid Mawardi NIP 19780224 200810 1 001	Staf PPU Subbag Kerjasama	Pelaksana pada Subbag Kerjasama
42.	Choirul Susanto NIP 19830223 200810 1 001	Staf PPU pada Subbag Perencanaan	Pelaksana pada Subbag Perencanaan
43.	Budiharto, S.Pd NIP 19650107 198701 1 001	Staf PPU Subbag Humas	Pembantu Pimpinan pada Subbag Humas BAKPIK
44.	Slamet Hady Prayitno NIP 19700128 200112 1 003	Staf PPU Subbag Tata Usaha	Pelaksana pada Subbag Tata Usaha BUK
45.	Mudrik NIP 19731111 200710 1 001	Staf PPU Subbag Rumah Tangga	Pelaksanaan pada Subbag Rumah Tangga BUK
46.	Muhamad Soleh, S.Sos NIP 19620706 198303 1 002	Staf PPU Subbag Kumtala	Pembantu Pimpinan pada Subbag Kumtala BUK
47.	Mochamad Basori NIP 19660802 200701 1 002	Staf PPU Subbag BMN	Pelaksana pada Subbag BMN
48.	Suyono NIP 19601120 198102 1 001	Staf PPU Subbag Tenaga Akademik	Pembantu Pimpinan pada Subbag Tenaga Akademik
49.	Ali Rohmad NIP 19750505 200810 1 002	Staf PPU Subbag Tenaga Administrasi	Pelaksana pada Subbag Tenaga Administrasi
50.	Erhason NIP 19670617 200701 1 001	Staf PPU Subbag Non- PNBP	Pelaksana pada Subbag Non-PNBP
51.	Agus Sudiono NIP 19710807 200701 1 001	Staf PPU Subbag PNBP	Pelaksana pada Subbag PNBP
52.	Moh. Nasim NIP 19600526 198701 1 001	Staf PPU Subbag Akuntansi & Pelaporan	Pembantu Pimpinan pada Subbag Akuntansi dan Pelaporan
53.	Khusnul Khotimah, A.MK NIP 19690422 199005 2 001	Staf PPU Poliklinik	Pelaksana pada Poliklinik

Rektor,



Prof. Dr. H. Suparno
NIP 19520402 197803 1 001

**RINCIAN TUGAS
PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
TAHUN ANGGARAN 2014**

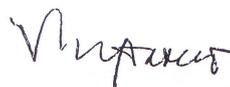
1. Pengelola Perlengkapan Unit

- a. Mengisi format Permintaan Barang/Bahan Habis Pakai/Barang Inventaris (Form I), setelah berkonsultasi dengan Koordinator Penyusunan dan Pelaksana Program dan Anggaran, kemudian memarafnya, dan meminta tanda tangan Koordinator Penyusunan dan Pelaksana Program dan Anggaran;
- b. Menyampaikan format I lembar 1 dan 2 untuk Atasan Langsung Bendaharawan, lembar 3 untuk Bendaharawan terkait, lembar 4 untuk KaSubbag Akuntansi dan Pelaporan sebagai Kendali Dana;
- c. Melaksanakan pencatatan penerimaan/pengeluaran barang pada aplikasi SIMAK BMN sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
- d. Menyusun laporan berkala khusus keadaan barang inventaris di unit kerja masing-masing;
- e. Menyusun kebutuhan barang perlengkapan tahunan/semesteran/triwulanan unit kerja yang menjadi tanggungjawabnya;
- f. Mengurus, memelihara/mengamankan barang inventaris yang menjadi tanggungjawabnya pada unit kerja masing-masing;
- g. Melakukan koordinasi dengan Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK) di unit kerja terkait dalam hal pengadaan barang (Inventaris/Bahan Habis Pakai) sesuai kemampuan dana;
- h. Membantu atasan langsung dalam rangka mempersiapkan rancangan penyusunan kebutuhan barang pada unit kerja masing-masing untuk tahun berikutnya.

2. Staf Pengelola Perlengkapan Unit :

- a. Membantu PPU mengisi format Permintaan/Pengadaan Barang (Inventaris/Bahan Habis Pakai) (Form I), setelah berkonsultasi dengan Ketua Pelaksana Kegiatan unit kerja masing-masing dan menyampaikan format permintaan tersebut kepada PPU;
- b. Membantu PPU melaksanakan pencatatan penerimaan/pengeluaran barang sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
- c. Membantu PPU menyusun laporan berkala khusus keadaan barang pada SIMAK BMN inventaris di unit kerja masing-masing;
- d. Membantu PPU menyusun kebutuhan barang perlengkapan tahunan/semesteran /triwulanan unit kerja yang menjadi tanggungjawabnya;
- e. Membantu PPU mengurus, memelihara/mengamankan barang inventaris yang menjadi tanggungjawabnya pada unit kerja masing-masing;
- f. Membantu PPU melakukan koordinasi dengan Staf Pemegang Uang Muka Kerja di unit kerja terkait dalam hal pengadaan barang (Inventaris/Bahan Habis Pakai) sesuai kemampuan dana;
- g. Membantu Ketua Pelaksana Kegiatan dalam rangka mempersiapkan rancangan penyusunan kebutuhan barang/bahan habis pakai pada unit kerja masing-masing untuk tahun berikutnya.

Rektor,



Prof. Dr. H. Suparno
NIP 19520402 197803 1 001