



**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG
NOMOR 2 TAHUN 2012**

TENTANG

**PENGANGKATAN
PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT
DI UNIVERSITAS NEGERI MALANG
TAHUN ANGGARAN 2012**

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG

- Menimbang : a. bahwa masa tugas Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit di Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2011 berakhir pada 31 Desember 2011;
- b. bahwa sehubungan dengan butir a di atas, perlu ditunjuk Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit Tahun Anggaran 2012 yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5157);
7. Keputusan Presiden Nomor 152/M Tahun 2010 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Malang;
8. Keputusan Mendikbud Nomor 270/O/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang;
9. Keputusan Mendiknas Nomor 170/U/2000 tentang Statuta Universitas Negeri Malang;
10. Keputusan Menkeu Nomor 95/KMK.03/1998 jo. No. 148/KMK.03, dan Nomor 115/KMK.06/2001 tentang Tata Cara Penggunaan PNBPN pada PTN;
11. Keputusan Menkeu Nomor 297/KMU.05/2008 tentang Penetapan Universitas Negeri Malang pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menetapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66/PMK.02/2006 tentang RBA dan DIPA BLU.
- Memperhatikan : 1. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2012-2016;
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2012.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Menunjuk Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit di Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2012, dengan personalia sebagaimana pada lampiran I.
- Kedua : Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana Kegiatan sebagai atasan langsung.
- Ketiga : Rincian Tugas Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit dalam pengurusan/penertiban administrasi keuangan dan barang sebagaimana pada lampiran II.
- Keempat : Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit dalam melaksanakan tugasnya diberi honorarium setiap bulan sesuai peraturan yang berlaku, dan dibebankan pada unit kerja yang bersangkutan.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Malang
Pada tanggal 2 Januari 2012

Rektor,



Prof. Dr. H. Suparno
NIP 19520402 197803 1 001

Tembusan:

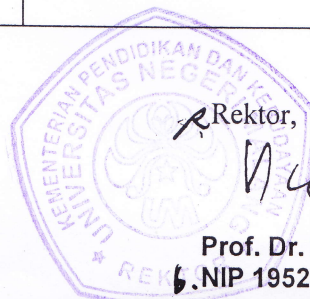
1. Rektor
 2. Para Dekan, Direktur PPs dan Ketua Lembaga
 3. Para Kepala Biro dan Kepala UPT
 4. Para Kabag dan Kasubag terkait
 5. Para Bendaharawan
 6. Para yang bersangkutan
- Universitas Negeri Malang

Lampiran I : Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang
Nomor 2 Tahun 2012
Tanggal 2 Januari 2012

PERSONALIA
PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT
UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN ANGGARAN 2012

No.	NAMA/NIP	JABATAN DALAM SK	JABATAN RUTIN
1	2	3	4
	PPU		
1.	Ronny Ardiansah, A. Md NIP 19750611 200003 1 001	PPU F I P	Pembantu Pimpinan pada F I P
2.	Doni Darmawan, S.AP NIP 19780127 199903 1 001	PPU F S	Pelaksana pada Fakultas Sastra
3.	Andri Jamaludin, S.AP NIP 19800911 200212 1 002	PPU F M I P A	Pelaksana pada FMIPA
4.	Tolipin NIP 19691125 200212 1 002	PPU F E	Pelaksana pada F E
5.	Arwan Santoso, S.Kom NIP 19680104 198701 1 001	PPU F T	Pembantu Pimpinan pada F T
6.	Bambang Arie Nugroho M., A.Md NIP 19740819 200111 1 002	PPU P P S	Pembantu Pimpinan pada P P S
7.	Jumain NIP 19610608 198503 1 007	PPU U P M U	Pembantu Pimpinan pada U P M U
8.	Akhmad Khoiri NIP 19800324 200910 1 001	PPU BPLP	Pelaksana pada BPLP
9.	Suparno, S.H. NIP 19570827 198103 1 005	PPU L P M	Pembantu Pimpinan pada L P M
10.	Rahadi, S.Sos NIP 19690922 199103 1 001	PPU Lemlit	Pembantu Pimpinan pada Lemlit
11.	Bayu Kun Anggoro, A.Md NIP 19751014 200312 1 002	PPU L P 3	Pelaksana pada L P 3
12.	Sukartono NIP 19650421 200501 1 002	PPU UPT-Perpustakaan	Pelaksana pada UPT-Perpustakaan
13.	Rahmad Asnahr NIP 19730511 200701 1 002	PPU UPT-PPL	Pelaksana pada UPT-PPL
14.	Sutrisno NIP 19640510 198601 1 007	PPU pusat TIK	Pelaksana pada pusat TIK
15.	Sukartejo NIP 19650111 198903 1 001	PPU UPT- BK	Pelaksana pada UPT- BK
16.	Arif Andoyo, A.Md NIP 19760101 200604 1 002	PPU BAAKPSI	Pembantu Pimpinan pada Subag Kerja sama
17.	Moch. Mardanus NIP 19600122 198503 1 001	PPU BAUK	Pelaksana pada Subag Perlengkapan
18.	Subur Hariono, S.Pd NIP 19700502 199002 1 001	PPU F I K	Pembantu Pimpinan pada FIK
19.	R. Spto Wibowo NIP 19800717 200910 1 001	PPU F I S	Pelaksana pada FIS
	STAF PPU		
20.	Sunardi NIP 19571021 198303 1 002	Staf PPU Subag Pendidikan dan Evaluasi	Pembantu Pimpinan pada Subag Pendidikan dan Evaluasi
21.	Muslimin NIP 19820620 200810 1 001	Staf PPU Subag Registrasi dan Statistik	Pelaksana pada Subag Registrasi dan Statistik
22.	Sugiyanto NIP 19680702 200112 1 001	Staf PPU Subag Sarana Pendidikan	Pelaksana pada Subag Sarana Pend.
23.	Mudji Atmadji, S.Sos NIP 19590523 198203 1 003	Staf PPU Subag Kerjasama	Pembantu Pimpinan pada Subag Kerjasama
24.	Yamin, S.Sos NIP 19660515 198701 1 002	Staf PPU Subag Sistem Informasi	Pembantu Pimpinan pada Subag Sistem Informasi
25.	Dra. Marsia Palangan NIP 19661113 199403 2 001	Staf PPU Subag Perencanaan	Pembantu pimpinan pada Subag Perencanaan
26.	Slamet Hadi Prayitno, S.Pd. NIP 19700128 200106 1 001	Staf PPU Subag Minat, Penal. & Inf. Kmhs.	Pelaksana pada Subag Minat, Penal. & Inf. Kmhs.
27.	Imam Suja'i NIP 196209031983031005	Staf PPU Subag Pelayanan Kesma	Pembantu Pimpinan pada Subag Pelayanan Kesma
28.	Khusnul Khotimah, A.MK NIP 19690422 199005 2 001	Staf PPU Poliklinik	Pelaksana pada Poliklinik

No.	NAMA/NIP	JABATAN DALAM SK	JABATAN RUTIN
1	2	3	4
29.	H. Bambang Eko Basuki, S.E. NIP 19670331 198701 1 001	Staf PPU LEPPA	Pembantu Pimpinan pada LEPPA
30.	Kirman Utomo NIP 19580813 198102 1 002	Staf PPU LPM	Pembantu Pimpinan pada LPM
31.	Muhammad Ilyas -	Staf PPU UPT Perpust.	Tenaga harian pada UPT Perpust.
32.	Siti Romelah, A.Md NIP 197708202007012001	Staf PPU Subag Tata Usaha	Pelaksana pada Subag Tata Usaha
33.	Supangat NIP 19690703 200701 1 002	Staf PPU Subag Hukum & Tatalaksana	Pelaksana pada Subag Hukum & Tatalaksana
34.	Syamsul Irawan, S.E. NIP 19660324 200701 1 001	Staf PPU Subag Rumah Tangga	Pembantu Pimpinan pada Subag Rumah Tangga
35.	Sagung Winardi NIP 19630803 198701 1 001	Staf PPU Subag Perlengkapan	Pembantu Pimpinan pada Subag Perlengkapan
36.	Karijono NIP 19600813 198303 1 003	Staf PPU Subag Tenaga Administrasi	Pelaksana pada Subag Tenaga Administrasi
37.	Suyono NIP 19601120 198102 1 001	Staf PPU Subag Tenaga Akademik	Pembantu Pimpinan pada Subag Tenaga Akademik
38.	Sapi'i NIP 19600112 198102 1 002	Staf PPU Subag Angg. Rutin dan Pembangunan	Pembantu Pimpinan pada Subag Angg. Rutin & Pembangunan
39.	Agus Sudiono NIP 19710807 200701 1 001	Staf PPU Subag Dana Masyarakat	Pelaksana pada Subag Dana Masyarakat
40.	Agus Sukamdi, S.Pd NIP 19600811 198503 1 000	Staf PPU Subag Monit & Evaluasi	Pembantu Pimpinan pada Subag Monitoring & Evaluasi
41.	N g a d i NIP 19640816 198701 1 001	Staf PPU Badan Penjamin Mutu	Pelaksana pada Badan Penjamin Mutu
42.	Ir. Widarsono NIP 19750608 198102 1 001	Staf PPU I-MHERE	Pembantu Pimpinan pada I-MHERE
43.	Mochammad Sukarno NIP 19710412 200701 1 001	Staf PPU FMIPA	Pelaksana pada FMIPA
44.	Syaiful Anwar, S.T. NIP 19790210 200501 1 003	Staf PPU FIP	Pelaksana pada FIP
45.	Pairi NIP 19630512 200701 1 002	Staf PPU PP2 FIP	Pembantu Pelaksana pada PP 2 PGSD FIP
46.	Supriyanto NIP 19640525 200701 1 001	Staf PPU PP 3 FIP	Pembantu Pelaksana pada PP 3 PGSD FIP
47.	Sukamto NIP 19660427 200701 1 001	Staf PPU BPLP	Pelaksana pada BPLP
48.	Rianto NIP 197811152009101001	Staf PPU BPLP	Pelaksana pada BPLP
49.	Candra Setyabudi NIP 197511102009101002	Staf PPU BPLP	Pelaksana pada BPLP
50.	Isrom Imam Wahyudi NIP 19760817 200701 1 001	Staf PPU BPLP	Pelaksana pada BPLP
51.	Arief Priyo Widodo NIP 19830528 200810 1 002	Staf PPU BPLP	Pelaksana pada BPLP
52.	Didik Setyawan, A.Ma -	Staf PPU BPLP	Tenaga Harian pada BPLP
53.	Djaswanto NIP 19591225 198003 1 002	Staf PPU Lemlit	Pembantu Pimpinan pada Lemlit
54.	Muhammad Bakir, A.Md NIP 19800808 200501 1 004	Staf PPU FE	Pelaksana pada FE
55.	Muhamad Kurdiono NIP 19780615 200701 1 001	Staf PPU FT	Pelaksana pada FT
56.	Muchamad Rulhadi NIP 197307012007011001	Staf PPU FT	Pelaksana pada FT



Rektor,

Prof. Dr. H. Suparno

NIP 19520402 197803 1 001

RINCIAN TUGAS
PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT
UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN ANGGARAN 2012

1. Pengelola Perlengkapan Unit

- a. Mengisi format Permintaan Barang/Bahan Habis Pakai/Barang Inventaris (Form I), setelah berkonsultasi dengan Koordinator Penyusunan dan Pelaksana Program dan Anggaran, kemudian memarafnya, dan meminta tanda tangan Koordinator Penyusunan dan Pelaksana Program dan Anggaran;
- b. Menyampaikan format I lembar 1 dan 2 untuk Atasan Langsung Bendaharawan, lembar 3 untuk Bendaharawan terkait, lembar 4 untuk Kasubag Monitoring dan Evaluasi sebagai Kendali Dana;
- c. Melaksanakan pencatatan penerimaan/pengeluaran barang sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
- d. Menyusun laporan berkala khusus keadaan barang inventaris di unit kerja masing-masing;
- e. Menyusun kebutuhan barang perlengkapan tahunan/semesteran/triwulanan unit kerja yang menjadi tanggungjawabnya;
- f. Mengurus, memelihara/mengamankan barang inventaris yang menjadi tanggungjawabnya pada unit kerja masing-masing;
- g. Melakukan koordinasi dengan Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK) di unit kerja terkait dalam hal pengadaan barang (Inventaris/Bahan Habis Pakai) sesuai kemampuan dana;
- h. Membantu atasan langsung dalam rangka mempersiapkan rancangan penyusunan kebutuhan barang pada unit kerja masing-masing untuk tahun berikutnya.

2. Staf Pengelola Perlengkapan Unit :

- a. Membantu PPU mengisi format Permintaan/Pengadaan Barang (Inventaris/Bahan Habis Pakai) (Form I), setelah berkonsultasi dengan Ketua Pelaksana Kegiatan unit kerja masing-masing dan menyampaikan format permintaan tersebut kepada PPU;
- b. Membantu PPU melaksanakan pencatatan penerimaan/pengeluaran barang sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
- c. Membantu PPU menyusun laporan berkala khusus keadaan barang inventaris di unit kerja masing-masing;
- d. Membantu PPU menyusun kebutuhan barang perlengkapan tahunan/semesteran /triwulanan unit kerja yang menjadi tanggungjawabnya;
- e. Membantu PPU mengurus, memelihara/mengamankan barang inventaris yang menjadi tanggungjawabnya pada unit kerja masing-masing;
- f. Membantu PPU melakukan koordinasi dengan Staf Pemegang Uang Muka Kerja di unit kerja terkait dalam hal pengadaan barang (Inventaris/Bahan Habis Pakai) sesuai kemampuan dana;
- g. Membantu Ketua Pelaksana Kegiatan dalam rangka mempersiapkan rancangan penyusunan kebutuhan barang/bahan habis pakai pada unit kerja masing-masing untuk tahun berikutnya.

Rektor,



Prof. Dr. H. Suparno

NIP 19520402 197803 1 001