



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

Jl. Semarang 5, Malang 65145

Telpon (0341) 551-312

Laman://www.um.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG
NOMOR 12.5.4/UN32/KP/2015

TENTANG
PENGANGKATAN PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN
UNIT UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN ANGGARAN 2015

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG


- Menimbang : a. bahwa Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2015 pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan telah ditetapkan melalui Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 2.1.8/UN32/KP/2015;
- b. bahwa sehubungan dengan telah ditetapkannya Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dipandang perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2015.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92);
6. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tentang Statuta Universitas Negeri Malang;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2013 tentang Sistem Akuntansi Universitas Negeri Malang;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara
11. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 279/KMK.05/2008 tentang Penetapan Universitas Negeri Malang pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
12. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 248/MPK.A4/KP/2014 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Malang.
- Memperhatikan : 1. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2015 - 2019;
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2015

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI MALANG TENTANG PENGANGKATAN PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN ANGGARAN 2015.
- KESATU : Personalia Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit Tahun Anggaran 2015 dengan personalia sebagaimana tercantum pada lampiran I.

- KEDUA : Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Ketua Pelaksana Kegiatan sebagai atasan langsung.
- KETIGA : Rincian Tugas Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit dalam pengurusan/penertiban administrasi barang milik negara sebagaimana pada lampiran II.
- KEEMPAT : Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit dalam melaksanakan tugasnya diberi honorarium dari dana DIPA pada mata anggaran yang relevan sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan dibebankan pada unit kerja yang bersangkutan
- KELIMA : Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang nomor 2.1.8/UN32/KP/2015 tentang Pengangkatan Pengelola Perlengkapan Unit dan Staf Pengelola Perlengkapan Unit di Universitas Negeri Malang Tahun Anggaran 2015 dinyatakan tidak berlaku.
- KEENAM : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Malang
pada tanggal 12 Mei 2015
REKTOR,



AH. ROFI'UDDIN
NIP 196203031985031002

Tembusan:

1. Para Dekan Fakultas
 2. Direktur Pascasarjana
 3. Para Ketua Lembaga
 4. Para Kepala Biro
 5. Ketua SPI
 6. Para Kepala UPT
 7. Para yang bersangkutan
- Universitas Negeri Malang


**Lampiran I : Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang
Nomor 12.5.4/UN32/KP/2015
Tanggal 12 Mei 2015**

**PERSONALIA
PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT
UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN ANGGARAN 2015**

No.	NAMA/NIP	JABATAN DALAM SK	JABATAN RUTIN
1.	Ronny Ardiansah, S.Kom NIP 19750611 200003 1 001	PPU FIP	Pembantu Pimpinan pada FIP
2.	Iwan Susanto NIP 19770412 200710 1 001	PPU FS	Pelaksana pada FS
3.	Andri Jamaludin NIP 19800911 200212 1 002	PPU FMIPA	Pembantu Pimpinan pada FMIPA
4.	Tutut Boedyo Wibowo, S.Kom, M.T. NIP 19760120 200012 1 001	PPU FE	Pembantu Pimpinan pada FE
5.	Arwan Santosa, S.Kom NIP 19680104 198701 1 001	PPU FT	Pembantu Pimpinan pada FT
6.	Akhmad Kanafi, S.Pd NIP 19640205 199103 1 001	PPU FIK	Pembantu Pimpinan pada FIK
7.	Purwanto Hadi Waluyo, A.Md NIP 19860124 201012 1 004	PPU FIS	Pelaksana pada FIS
8.	H. Achmad Nurngani NIP 19600502 198403 1 002	PPU FPPsi	Pembantu Pimpinan pada FPPsi
9.	Moch. Zainuri NIP 19810110 200810 1 001	PPU Pascasarjana	Pelaksana pada Pascasarjana
10.	Sugeng Hariwijaya NIP 19630502 198701 1 001	PPU LP2M	Pembantu Pimpinan pada LP2M
11.	Purwanto NIP 19600404 198203 1 006	PPU LP3	Pembantu Pimpinan pada LP3
12.	Siswanto NIP 19600914 198203 1 003	PPU UPT Perpustakaan	Pembantu Pimpinan pada UPT Perpustakaan
13.	Fajar Budi Prasetyo, A.Md NIP 19771113 200112 1 001	PPU UPT Pusat TIK	Pembantu Pimpinan pada UPT Pusat TIK
14.	Andi Budi Lestari NIP 19820406 200810 1 001	PPU UPT P2LP	Pelaksana pada UPT P2LP
15.	Yohanes Eko Handoyo NIP 19781207 200810 1 001	PPU UPT SPM	Pelaksana pada UPT SPM
16.	Choirul Arfan NIP 19810106 200810 1 003	PPU UPT Pusat Pengkajian Pancasila	Pelaksana pada UPT Pusat Pengkajian Pancasila
17.	Rianto NIP 19781115 200910 1 001	PPU SPI dan Dewan Pengawas	Pelaksana pada SPI
18.	Wawan Sugianto NIP 19750407 200701 2 001	PPU ULPBJ	Pelaksana pada ULPBJ
19.	Arif Andoyo, A.Md NIP 19760101 200604 1 002	PPU BAKPIK	Pembantu Pimpinan pada Subbag. Sarana Akademik BAKPIK
20.	Sukartono NIP 19650421 200501 1 002	PPU BUK	Pelaksana pada Subbag. BMN BUK
21.	Agus Prasetyo NIP 19750820 200701 1 001	Staf PPU FIP	Pelaksana pada FIP
22.	Tukul Wiyarito NIP 19690430 200701 1 002	Staf PPU PP2 FIP	Pelaksana pada PP2 FIP
23.	Suprianto NIP 19640525 200701 1 001	Staf PPU PP3 FIP	Pelaksana pada PP3 FIP
24.	Sudirman NIP 19710907 200501 1 001	Staf PPU FS	Pelaksana pada FS
25.	Mochamad Sukarno NIP 19710412 200701 1 001	Staf PPU FMIPA	Pelaksana pada FMIPA
26.	Achmad Sugiono NIP 19830107 200910 1 002	Staf PPU FE	Pelaksana pada FE
27.	Muchamad Rulhadi, S.T. NIP 19730701 200701 1 001	Staf PPU FT	Pembantu Pimpinan pada FT
28.	Muhamad Kurdiono NIP 19780615 200701 1 001	Staf PPU FT	Pelaksana pada FT
29.	Bambang Arie Nugroho M., A.Md NIP 19740819 200112 1 002	Staf PPU FPPsi	Pembantu Pimpinan pada FPPsi
30.	Sagung Winardi NIP 19630803 198701 1 001	Staf PPU LP2M	Pembantu Pimpinan pada LP2M

No.	NAMA/NIP	JABATAN DALAM SK	JABATAN RUTIN
31.	Abdullah NIP 19670920 200710 1 001	Staf PPU LP3	Pelaksana pada LP3
32.	Moh. Sayuti NIP 19771207 200710 1 001	Staf PPU LP3	Pelaksana pada LP3
33.	Moh. Ilyas	Staf PPU UPT Perpustakaan	Pembantu Pelaksana pada UPT Perpustakaan
34.	Tri Roemanti Edi W. NIP 19600514 198102 2 002	Staf PPU Subbag. Akademik dan Evaluasi	Pembantu Pimpinan pada Subbag. Akademik dan Evaluasi BAKPIK
35.	Mat Sumarianto NIP 19581201 198502 1 001	Staf PPU Subbag. Registrasi dan Statistik	Pembantu Pimpinan pada Subbag. Registrasi dan Statistik BAKPIK
36.	Imam Gozali NIP 19590403 198102 1 003	Staf PPU Subbag. Sarana Akademik	Pembantu Pimpinan pada Subbag. Sarana Akademik BAKPIK
37.	Sugianto NIP 19711129 200701 1 003	Staf PPU Subbag. Pelayanan Kesma	Pelaksana pada Subbag. Pelayanan Kesma BAKPIK
38.	Imam Sudja'i NIP 19620309 198303 1 005	Staf PPU Subbag. Minat, Penalaran & Inf. Kmhs. & Alumni	Pembantu Pimpinan pada Subbag. Minat, Penalaran & Inf. Kmhs. & Alumni BAKPIK
39.	Choirul Susanto NIP 19830223 200810 1 001	Staf PPU Subbag. Perencanaan	Pelaksana pada Subbag. Perencanaan BAKPIK
40.	Yamin, S.Sos NIP 19660515 198701 1 002	Staf PPU Subbag. Sistem Informasi	Pembantu Pimpinan pada Subbag. Sistem Informasi BAKPIK
41.	Suyitno, S.Pd NIP 19650303 198502 1 001	Staf PPU Subbag. Kerjasama	Pembantu Pimpinan pada Subbag. Kerjasama BAKPIK
42.	Djoko Pudjianto NIP 19681206 200604 1 002	Staf PPU Kantor Hubungan Internasional	Pelaksana pada Subbag. Kerjasama BAKPIK
43.	Budiharto, S.Pd NIP 19650107 198701 1 001	Staf PPU Subbag. Humas	Pembantu Pimpinan pada Subbag. Humas BAKPIK
44.	Slamet Hady Prayitno, S.Pd NIP 19700128 200112 1 003	Staf PPU Subbag. Tata Usaha	Pembantu Pimpinan pada Subbag. Tata Usaha BUK
45.	Mudrik NIP 19731111 200710 1 001	Staf PPU Subbag. Rumah Tangga	Pelaksana pada Subbag. Rumah Tangga BUK
46.	Muhamad Soleh, S.Sos NIP 19620706 198303 1 002	Staf PPU Subbag. Hukum dan Tatalaksana	Pembantu Pimpinan pada Subbag. Hukum dan Tatalaksana BUK
47.	Mochamad Basori, S.AP NIP 19660802 200701 1 002	Staf PPU Subbag. BMN	Pelaksana pada Subbag. BMN BUK
48.	Suyono NIP 19601120 198102 1 001	Staf PPU Subbag. Tenaga Akademik	Pembantu Pimpinan pada Subbag. Tenaga Akademik BUK
49.	Ali Rohmad NIP 19750505 200810 1 002	Staf PPU Subbag. Tenaga Administrasi	Pelaksana pada Subbag. Tenaga Administrasi BUK
50.	Erhason NIP 19670617 200701 1 001	Staf PPU Subbag. Non- PNBP	Pelaksana pada Subbag. Non-PNBP BUK
51.	Agus Sudiono NIP 19710807 200701 1 001	Staf PPU Subbag. PNBP	Pelaksana pada Subbag. PNBP BUK
52.	Moh. Nasim NIP 19600526 198701 1 001	Staf PPU Subbag. Akuntansi & Pelaporan	Pembantu Pimpinan pada Subbag. Akuntansi dan Pelaporan BUK
53.	Hadi Purnomo NIP 19690820 200701 1 002	Staf PPU Sekretariat Rektorat	Pelaksana pada Subbag. Tata Usaha BUK
54.	Khusnul Khotimah, A.MK NIP 19771013 200810 2 001	Staf PPU Poliklinik	Pelaksana pada Poliklinik
55.	Syaiful Anwar, A.Md NIP 19790210 200501 1 003	Staf PPU Unit Penerbit- Percetakan UM (UM Press)	Pembantu Pimpinan pada Subbag PNBP BUK

Rektor,


AH. ROFI'UDDIN
 NIP 196203031985031002

RINCIAN TUGAS
PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT DAN STAF PENGELOLA PERLENGKAPAN UNIT
UNIVERSITAS NEGERI MALANG TAHUN ANGGARAN 2015


1. Pengelola Perlengkapan Unit

- a. Mengisi format Permintaan Barang/Bahan Habis Pakai/Barang Inventaris (Format I), setelah berkonsultasi dengan pimpinan unit kerja dan BPP, serta meminta tanda tangan pejabat unit kerja, PPK, Kabag TU/Kasubbag, TU UPT;
- b. Menyampaikan format Permintaan Barang/Bahan Habis Pakai/Barang Inventaris (Format I), sesuai dengan maksud lampiran;
- c. Melaksanakan pencatatan penerimaan/pengeluaran barang pada aplikasi SIMAK BMN sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
- d. Menyusun laporan berkala khusus keadaan barang inventaris di unit kerja masing-masing;
- e. Menyusun kebutuhan barang perlengkapan tahunan/semesteran/triwulanan unit kerja yang menjadi tanggungjawabnya;
- f. Mengurus, memelihara/mengamankan barang inventaris yang menjadi tanggungjawabnya pada unit kerja masing-masing;
- g. Melakukan koordinasi dengan Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK) di unit kerja terkait dalam hal pengadaan barang (Inventaris/Bahan Habis Pakai) sesuai kemampuan dana;
- h. Membantu atasan langsung dalam rangka mempersiapkan rancangan penyusunan kebutuhan barang pada unit kerja masing-masing untuk tahun berikutnya.

2. Staf Pengelola Perlengkapan Unit :

- a. Membantu Pengelola Perlengkapan Unit mengisi format Permintaan/Pengadaan Barang (Inventaris/Bahan Habis Pakai) (Format I), setelah berkonsultasi dengan Kabag/Kasubbag unit kerja masing-masing dan menyampaikan format permintaan tersebut kepada PPU;
- b. Membantu Pengelola Perlengkapan Unit melaksanakan pencatatan penerimaan/pengeluaran barang sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
- c. Membantu Pengelola Perlengkapan Unit menyusun laporan berkala khusus keadaan barang pada SIMAK BMN inventaris di unit kerja masing-masing;
- d. Membantu Pengelola Perlengkapan Unit menyusun kebutuhan barang perlengkapan tahunan/semesteran /triwulanan unit kerja yang menjadi tanggungjawabnya;
- e. Membantu Pengelola Perlengkapan Unit mengurus, memelihara/mengamankan barang inventaris yang menjadi tanggungjawabnya pada unit kerja masing-masing;
- f. Membantu Pengelola Perlengkapan Unit melakukan koordinasi dengan Staf Pemegang Uang Muka Kerja di unit kerja terkait dalam hal pengadaan barang (Inventaris/Bahan Habis Pakai) sesuai kemampuan dana;
- g. Membantu atasan langsung dalam rangka mempersiapkan rancangan penyusunan kebutuhan barang/bahan habis pakai pada unit kerja masing-masing untuk tahun berikutnya.

REKTOR,


AH. ROFI'UDDIN
NIP 196203031985031002